



Општинска управа општине Уб

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности – радови**

УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

(Тротоар у улици Ивана Миловановића)

У Убу, 14.05.2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-170/18-01 од 11.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-171/18-01 од 11.05.2018. године, припремљена је конкурсна документација која садржи:

Позив за подношење понуде	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност	12
Обавезни услови	12
Додатни услови	13
Образац 1 – Подаци о понуђачу	16
Образац 2 – Понуда	17
Образац 3 – Изјава о независној понуди	18
Образац 4 - Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	19
Образац 5.1 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	20
Образац 5.2 - Изјава о ангажовању подизвођача	21
Образац 5.3 – Подаци о подизвођачу	22
Образац 6.1 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	23
Образац 6.2 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
Образац 7 – Модел уговора	25
Образац 8 - Предмер и предрачун	31
Образац 9 - Структура цене	33
Образац 10 - Изјава понуђача о одговорном извођачу	34
Образац 11 - Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 1. Закона	35
Образац 12 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ст. 2. Закона	36
Образац 12а - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. Закона	37
Образац 13 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 76. Закона	38
Образац 14 - Изјава о прибављању полисе осигурања	39
Образац 15 - Списак изведених радова	40
Образац 16 – Потврда референтног наручиоца	41
Образац 17 - Трошкови припреме понуде	42
Образац ПО 1	43
Образац ПО 2	44

1. Позив за подношење понуде

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Општина Уб – Председник општине
Адреса:	Улица Војводе Мишића 20Б, 14210 Уб
ПИБ:	105884538
Матични број:	07188927
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-100640-72
Интернет адреса	www.opstinaub.org.rs
Врста наручиоца:	Локална самоуправа
Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Радови
Контакт:	Сања Марковић, sanja.markovic@opstinaub.org.rs
Број:	352-30/18-01
Датум објављивања:	14.05.2018. године

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића..

Ознака из општег речника набавке (ОРН): 45223300 - Радови на изградњи паркиралишта

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка радова спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 32., чланом 55. став 1. тачка 2. и чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), као и у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Закључком Општинског већа Општине Уб бр. 06-24-1/2018-01 од 20.04.2018. године и Одлуком о покретању предметног поступка јавне набавке бр. 020-170/18-01 од 11.05.2018. године.

1.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су буџетом општине Уб за 2018. годину, раздео 3, глава 0, програмска класификација 0701-0002, функција 451, позиција 25, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према

Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуда се подноси на српском језику.
- Исправна је она понуда која је благовремено предата и која испуњава све услове из конкурсне документације.
- Понуда са варијантама није дозвољена.
- Важност понуде је 60 дана.

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику дописом упућеним на адресу: Општинска управа Уб, Ул. Војводе Мишића бр. 20Б, 14210 Уб, или e-mail на адресе sanja.markovic@opstinaub.org.rs и stefan.teodosic@opstinaub.org.rs најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико понуђачи понуду поднесу са истом ценом, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок извршења посла.

Уколико понуђачи понуду поднесу са истом ценом и истим роком извршења посла, биће изабран понуђач који је у претходне три године остварио већи пословни приход по основу изведених радова који су предмет ове набавке.

1.7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: www.opstinaub.org.rs (секција: *Јавне набавке и конкурси*).

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови, односно могу да изврше увид у пројектну документацију на основу које ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова сваког радног дана у периоду од 10-14 часова уз претходну најаву на тел. 014-411-622, локал 125, Благоје Цонић или на e-mail conkeub@gmail.com.

1.8. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти и подноси лично на писарницу Општинске управе Уб, или путем поште, на адресу Општина Уб, Ул. Војводе Мишића бр. 20Б, 14210 Уб, до **среде, 23.05.2018. године до 10,00 часова**.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен помоћни образац ПО2 из конкурсне документације. Уколико представник понуђача учествује у поступку отварања набавке, потребно да је комисији преда попуњен помоћни образац ПО1.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

1.9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити на дан истека рока, у **среда, 23.05.2018. године у 10,30 часова** у Општини Уб, Ул. Војводе Мишића бр. 20Б, 14210 Уб, Скупштинска сала.

1.10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији преда писано пуномоћје (Образац ПО 1), којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

1.12. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

2. Упутство понуђачима како да сачине понуду

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда, докази и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да документација буде повезана и тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

НАПОМЕНА: Ради боље прегледности, није потребно прилагати позив за подношење понуда, упутство понуђачима, објашњење о начинима доказивања и обрасце који се не односе на понуђача, већ исти могу бити изостављени из понуде. Уколико доставите и обрасце који се не односе на понуђача, такви обрасци би требало да буду означени као „*Није применљиво*“ и оверени потписом и печатом понуђача.

2.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, ЈН бр. 1.3.9/2018 (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 08,00 - 14,00 сати, на адресу наручиоца. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин дефинисан овом конкурсном документацијом.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Извођач доставља Наручиоцу привремене ситуације, које Наручилац плаћа Извођачу у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана достављања ситуације оверене и потписане од стране Извођача и надзорног органа.

Обрачун за извршене радове и утрошени материјал вршиће се на основу

овереног грађевинског дневника и грађевинске књиге.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.10. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави следеће инструменте обезбеђења:

1. Изјаву о прибављању полисе осигурања објекта у изградњи за објекат који је предмет радова, као и

2. Изјаву о прибављању полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац 14).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави наведене полисе осигурања – оригинал издат од стране осигуравајуће куће или оверену копију.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: stefan.teodosic@opstinaub.org.rs и sanja.markovic@opstinaub.org.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

2.13. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

2.15. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као

релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Уколико понуђачи понуду поднесу са истом ценом, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок извршења посла.

Уколико понуђачи понуду поднесу са истом ценом и истим роком извршења посла, биће изабран понуђач који је у претходне три године остварио већи пословни приход по основу изведених радова који су предмет ове набавке.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена

2.17. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова је највише **15 (петнаест) дана** од дана потписивања уговора.

2.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на

начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.19. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а чланови групе понуђача дужни су да парафирају све стране модела уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.20. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави попуњен Образац 8 - Техничка спецификација радова и Образац 9 - Структура цене и, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура предметних радова.

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој званичној интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. -158. Закона о јавним набавкама).

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. чл. 149. ЗЈН, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац буџет Републике Србије, у складу са упутством објављеним на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

2.23. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Подаци о државном органу или организацији, одн. органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се благовремено могу добити исправни подаци који су везани за извршење уговора о јавној набавци су:

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Наручилац може одбити понуду уколико се утврди постојање услова из чл. 82. Закона.

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност

3.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

Као доказ се доставља следеће, за:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или
- Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе)

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или
- Извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Као доказ се доставља следеће, за:

Правно лице - Извод из казнене евиденције и то:
○ За законског заступника: уверење надлежне полицијске управе МУП-а
○ За правно лице: уверење надлежног суда.

Предузетник - Извод из казнене евиденције – уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Физичко лице - Извод из казнене евиденције – уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Према Закону о одговорности правних лица за кривична дела, казнену евиденцију води првостепени суд на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица.

Првостепени суд за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре је:

- Основни суд, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година,
- Виши суд, за кривична дела за која је као главна предвиђена казна затвора у трајању дужем од 10 година.

Првостепени суд за кривична дела организованог криминала је Виши суд у Београду.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Као доказ, доставља се (1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и (2) уверење управе јавних прихода града, односно општине (изворни локални јавни приходи).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена

забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона.

НАПОМЕНА 1:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, доказује **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац 11). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације (Образац 12). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем у за то предвиђеном року горе наведених доказа (за тачке 1, 2, и 3 Обавезних услова), који не смеју бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 77. став 3. ЗЈН) – скенирано на мејл адресу Наручиоца или у штампаној форми. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

3.2.1. Пословни капацитет

Понуђач је у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2018), укључујући и 2018, остварио пословни приход по основу изведених радова на пословима који су предмет ове набавке у износу од

- **2.000.000,00 дин са ПДВ..**

Доказ: Списак изведених радова и то за радове који су предмет ове набавке (Образац 15) и потврде инвеститора о изведеним радовима (Образац 16), уз које понуђач обавезно мора приложити (на захтев наручиоца, а у складу са доле наведеном напоменом 2):

- копије уговора о извођењу радова,
- копије окончане ситуације за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа (прва и задња страна где се види предмет уговора, вредност изведених радова и овера инвеститора и надзорног органа).

Као адекватан доказ прихватиће се и копије обрачунских ситуација и копије рачуна, у смислу чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, услов да је изведен најмање један посао у минималном износу од 1.000.000,00 динара, мора испунити један од чланова групе понуђача самостално, у противном понуда ће се

сматрати неисправном.

Уколико понуду подноси група понуђача, неопходно је да доставе доказе у ком износу су наведени чланови групе понуђача изводили радове за које су, као доказе у понуди, доставили потврде и уговоре.

3.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач располаже потребним бројем квалификованих извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци, стално запослених или ангажованих на други начин (уговор о делу, уговор о ПП пословима и сл.) и то:

- 5 (пет) извршилаца, од којих 1 (један) дипл. инж. грађевинске струке који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Доказ:

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (за запослене), у складу са Напоменом 2.
- Копије уговора (за раднике ангажоване уговором), у складу са Напоменом 2,
- Фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце).

НАПОМЕНА 2:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са 77. став 4. ЗЈН-а а, понуђач доказује достављањем **писане изјаве** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације (Образац 13).

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем у за то предвиђеном року горе наведених доказа скенирано на мејл адресу Наручиоца или у штампаној форми.

3.3. Подношење понуда са подизвођачем

Понуђач, попуњавањем одговарајућег обрасца из Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у другој фази овог поступка, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршавати преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Конкурсне документације (обавезне и додатне).

3.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе понуђача)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни

понуђач из групе понуђача којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се подносиоци из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

3.5. Начин достављања доказа

У складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама, лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Потребно је само доставити одговарајући документ из кога се чињеница уписа може несумњиво утврдити (решење АПР-а о упису, извод из регистра понуђача или писану изјаву на меморандуму понуђача о упису у регистар са навођењем Интернет адресе на којој се тај податак може наћи).

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **али у том случају мора да наведе који су то докази.**

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у пријави интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Остали модалитети начина достављања доказа регулисани су чл. 79. ЗЈН.

Образац 1 – Подаци о понуђачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 2 – Понуда

На основу позива за достављање понуда за набавку радова у поступку ЈН бр. 1.3.9/2018, чији је предмет: Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића достављамо:

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2018. године за

1. да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **в)** заједничка понуда
(заокружити)

2. Услови понуде

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана, од дана достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде:	
Рок извођења радова:	
Гарантни период:	

3. За делимично извршење јавне набавке ангажовао _____ подизвођача (уписати број подизвођача).

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3 – Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке број 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака. Овај образац важи за све партије, уколико понуђач конкурише за све партије, односно за једну или више партија, уколико понуђач конкурише на тај начин (није потребно копирати образац за сваку појединачну партију).

Образац 4 - Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача

1. Који наступа самостално
 2. Који наступа са подизвођачима
 3. Овлашћеног члана групе понуђача
- (заокружити)

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 5.1 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава понуђач који не наступа са подизвођачима.

Образац 5.2 - Изјава о ангажовању подизвођача

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

За реализацију јавне набавке бр. 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Учешће подизвођача у %

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 5.3 – Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац 6.1 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 6.2 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку бр. 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, (адреса) члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (у %)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: М.П.

Датум: _____ 2018.г

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац 7 – Модел уговора

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ РАДОВА ЈН бр. 1.3.9/2018

Закључен између:

1. Општина Уб – Председник општине, ул. Војводе Мишића бр. 20Б, 14210 Уб, МБ: 07188927, ПИБ 105884538, т.р. бр. 840-100640-72, коју заступа Дарко Глишић, Председник општине (у даљем тексту: „Наручилац“), и

2. Понуђача:

Понуђач, _____
(назив понуђача)

МБ: _____ ПИБ: _____

кога заступа _____
(име заступника)

(у даљем тексту: Извођач радова)

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на уређењу јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 1.3.9/2018.

- да су средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена буџетом Општине Уб за 2018. годину, раздео 3, глава 0, програмска класификација 0701-0002, функција 451, позиција 25, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање.

- да саставне делове овог Уговора чине: понуда понуђача, техничка спецификација радова, динамички план радова, банкарске гаранције и полисе осигурања.

У складу са наведеним, уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке бр. 1.3.9/2018, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изабрао извођача

_____ из _____ као најповољнијег понуђача за Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића.

Извођач радова ће део радова који су предмет овог уговора извршити са подизвођачима:

_____	_____	_____
(назив подизвођача и део радова)	ПИБ	МБ
_____	_____	_____
(назив подизвођача и део радова)	ПИБ	МБ
односно са члановима групе понуђача:		
_____	_____	_____
(назив члана групе и део радова)	ПИБ	МБ
_____	_____	_____
(назив члана групе и део радова)	ПИБ	МБ

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, а сваки члан групе понуђача одговара солидарно.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, према спецификацији радова из конкурсне документације, а у свему у складу са понудом извођача број _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора.

Вредност радова и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. уговора износи:

_____ динара без ПДВ односно
_____ динара са ПДВ

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Члан 4.

Извођач доставља Наручиоцу привремене ситуације, које Наручилац плаћа Извођачу у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана достављања ситуације оверене и потписане од стране Извођача и надзорног органа, на рачун бр. _____

Исплата уговорене цене ће се вршити у року од 45 дана од уредно достављене оверене ситуације, по завршетку посла, сачињеном на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране стручног надзора.

Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за изградњу,
- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту,

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,01% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи све податке предвиђене Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“ бр. 22/2015).

Члан 10.

Извођач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири истоветна примерака, по два за наручиоца и стручни надзор.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова. Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из клаузуле 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите и заштите животне средине.

Гарантни рок

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходне клаузуле у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из клаузуле 1. овог члана, наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Непредвиђени радови

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, а за који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива, у складу са одредбама чл. 36. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Технички преглед и примопредаја изведених радова

Члан 15.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова обезбедиће наручилац.

Коначни обрачун

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од чега по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Извођач радова

Наручилац

Образац 8 - Предмер и предрачун

R. br.		OPIS POZICIJE	J. M.	KO L.	Jedini ča cena	UKUPNO
1. PRETHODNI RADOVI						
E.1.1	1.1	Obeležavanje ivica budućeg trotoara - sva geodetska merenja, prenošenje geodetskih podataka, iz šeme obeležavanja i poprečnih profila, sa projekta na teren, obeležavanja, osiguranje i održavanje obeleženih tačaka u toku izvođenja radova, do predaje objekta Investitoru.	m	136,37	pausal no	
	1.2	Iskop rova za otkrivanje instalacija. Ručni iskop rovova dubine do 2m u materijalima III i IV deonice sa ispitivanjem lokacije pomoću odgovarajućih detektora i "šlicovanjem", pribaviti podatke i sarađivati sa nadležnim komunalnim preduzećima .Paušalno plaćanje.	pauš alno.			
UKUPNO PREDHODNI RADOVI						
2. ZEMLJANI RADOVI						
E.2.6	2.1	Mašinski iskop materijala , do projektom predviđenih kota . Pozicija obuhvata iskop površinskog sloja sastavljenog od humusa, samoniklog tla i šuta do planiranih kota. Rad podrazumeva 70% mašinskog i 30% ručnog rada . Količine prema priloženoj dokaznici Plaća se po m3 iskopanog materijala.	m ³	58,72		
	2.2	Transport količine materijala iz iskopa . Pozicija obuhvata utovar i transport iskopanog materijala na deponiju uvećanog za koeficijent rastresitosti od 1.30. Obračun po m3 preveženog materijala.	m ³	76,34		
E.2.10	2.3	Izrada nasipa . Pozicija obuhvata nabavku materijala, prevoz, nasipanje, razastiranje, grubo odnosno fino planiranje, sušenje ili kvašenje i zbijanje materijala u nasipu prema dimenzijama određenim u projektu. Obračun i plaćanje prem pojedinačnom predmeru radova.				
		Iskorišćena količina od iskopa	m ³	0,00		
		posebno nabavljenim materijalom dka 0/31	m ³	3,22		
		Ukupno izrada nasipa	m ³	3,22		
E.2.12	2.4	Uređenje planuma trotoara . Pozicija obuhvata ručnu obradu - fino planiranje po projektovanim kotama i mašinsko sabijanje. Plaća se po m2 obrađene posteljice. Ukupna količina dobijena iz planimetrije po profilima za saobraćajnicu i površina očitanih sa situacije za parkinge i trotoare.	m ²	220,63		

		Humuziranje zelenog pojasa . Pozicija obuhvata humuziranje zelenog pojasa, debljine d=20cm, materijalom iz pozajmišta.Merenje i plaćanje se vrši po m3 uključujući sav rad i transport humusa do 10km.	m ³	7,68		
	2.5					
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI						
3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA						
		KONSTRUKCIJA TROTOARA				
	3,1	Izrada nosećeg sloja od nevezanog materijala				
		Izrada nosećeg sloja od sloja drobljenog kamenog agregata 0/31.5, d=20cm na trotoaru. Izrađuje se prema tehničkim uslovima datim u projektu. Ms=50 Mpa.Plaća se po m ³ ugrađenog i nabijenog sloja.	m ³	39,38		
	3.2.1	Izrada hidroizolacionog sloja				
		Izrada hidroizolacionog sloja od dka frakcije 4-8mm debljine d=5cm. Obračun po m3 ugrađenog materijala.	m ³	9,00		
	3.2.2	Ugradnja behaton elemenata				
		Nabavka i postavljanje bazalit sivih behaton elemenata debljine d=6 cm .Količina dobijena sa situacije uvećana za 10% . Obračun po m2 ugrađenih elemenata.	m ²	200,00		
	3.3	Nabavka i postavljanje ivičnjaka 8/20. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju sivog betonskog ivičnjaka 8/20 na sloju betona MB20 a prema kotama datim u projektu.Obračun po m ugrađenog elementa dobijenog iz situacije i poprečnih profila.				
	3.3.1	ivičnjak 8/20	m	136,50		
UKUPNO KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA						

REKAPITULACIJA RADOVA - projekat građevinskih radova		
1.	PRETHODNI RADOVI	
2.	ZEMLJANI RADOVI	
3.	KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA	
UKUPNO (din.)		

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 9 - Структура цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ				
(према позицијама из техничке спецификације)				
		Без ПДВ	ПДВ	Са ПДВ
1.	Претходни радови			
2.	Земљани радови			
3.	Коловозна конструкција			
УКУПНО:				

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 10 - Изјава понуђача о одговорном извођачу

КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН/И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ БР. 1.3.9/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 11 - Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 1. Закона

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова ЈН бр. 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац важи за све партије, уколико понуђач конкурише за све партије, односно за једну или више партија, уколико понуђач конкурише на тај начин (није потребно копирати образац за сваку појединачну партију).

Образац 12 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ст. 2. Закона

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке радова ЈН бр. 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац важи за све партије, уколико понуђач конкурише за све партије, односно за једну или више партија, уколико понуђач конкурише на тај начин (није потребно копирати образац за сваку појединачну партију).

Образац 12а - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. Закона

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____,

_____ као подизвођач, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова ЈН бр. 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођачи његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 13 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 76. Закона

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у

_____, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова ЈН бр. 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића и то:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом: у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017), укључујући и 2018, понуђач је остварио минимални тражени пословни приход по основу изведених радова на пословима који су предмет ове набавке.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом: Понуђач поседује довољан кадровски капацитет захтеван конкурсном документацијом, на начин представљен у тачки 3.2.2.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац важи за све партије, уколико понуђач конкурише за све партије, односно за једну или више партија, уколико понуђач конкурише на тај начин (није потребно копирати образац за сваку појединачну партију).

Образац 14 - Изјава о прибављању полисе осигурања

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова – ЈН бр. 1.3.9/2018 – Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац важи за све партије, уколико понуђач конкурише за све партије, односно за једну или више партија, уколико понуђач конкурише на тај начин (није потребно копирати образац за сваку појединачну партију).

Образац 15 - Списак изведених радова

Наручилац и број уговора	Период извођења радова	Вредност изведених радова (са ПДВ-ом)	Врста радова

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 16 – Потврда референтног наручиоца

Назив наручиоца

Адреса

Телефон

П О Т В Р Д А

да је извођач радова/понуђач

(назив и седиште понуђача)

за потребе референтног наручиоца квалитетно и уговореном року извршио радове

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно

_____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру „Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића“ и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца: _____
(име презиме, број телефона или e-mail адреса)

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 17 - Трошкови припреме понуде

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Образац ПО 1

Број: _____

Датум: _____ 2018. године

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул . _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име и за рачун

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 1.3.9/2018 –
Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића.

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у предметном поступку, као и да може потписати, потврдити исправку рачунске контроле или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац ПО 2

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНАУБ – Председник општине
Улица Војводе Мишића бр. 20Б
14210 УБ

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
e-mail адреса и/или бр. телефона	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	

**ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића
РЕДНИ БРОЈ 1.3.9/2018

! НЕ ОТВАРАТИ !

датум и сат подношења:

(попуњава Писарница)